

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

- школьный курс современного русского языка.

1.2. Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Педагогика», «Основы педагогического мастерства», используются при написании выпускной квалификационной работы.

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

| Наименование показателя                         | Значение показателя                  |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Название образовательной программы              | 41.03.05 Международные отношения     |
| Шифр и название в соответствии с учебным планом | Б1.Б.М2 Русский язык и культура речи |
| Часть образовательной программы                 | Базовая часть                        |
| Количество зачетных единиц / всего часов        | 3/108                                |

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

| Форма обучения | курс | семестр | Общее количество часов |              |              |                                   |       | Форма контроля |
|----------------|------|---------|------------------------|--------------|--------------|-----------------------------------|-------|----------------|
|                |      |         | лекционных             | лабораторных | практических | самостоятельной работы + контроль | всего |                |
| Очная          | 1    | 2       | 17                     | –            | 34           | 57                                | 108   | экзамен        |

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование современной языковой личности, владеющей теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования, обладающей устойчивыми навыками порождения высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи, то есть способной к реализации в речевой деятельности своего личностного потенциала, а также систематизация и корректировка знаний студентов в области русского правописания.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

##### **4.1 Компетенции**

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

##### **4.2 Индикаторы компетенций**

УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь

УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках.

##### **4.3 Результаты обучения**

УК-4.1.1 Знает стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

УК-4.1.2 Умеет выбирать на государственном и на одном из иностранных языков коммуникативно приемлемые стили делового общения

УК-4.2.1 Знает коммуникационные технологии при поиске необходимой информации

УК-4.2.2 Умеет искать необходимую информацию в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и одном из иностранных языков

#### **5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

| <b>Темы</b>                                                        | <b>Вопросы темы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Орфография</b>                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Тема 1. Культура речи. Понятие о языке и языковой норме            | 1.1 Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Язык, речь, общение.<br>1.2. Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык.<br>1.3. Литературный язык как образцовый вариант языка<br>1.4. Понятие языковой нормы. Становление нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. |
| Тема 2. Система норм русского языка: орфография, орфоэпия, лексика | 2.1. Принципы русской орфографии, типы и признаки орфограмм<br>2.2. Орфоэпические нормы русского литературного языка<br>2.3. Лексические нормы русского литературного языка                                                                                                                                                                                       |
| Тема 3. Правописание гласных и согласных                           | 3.1. Орфографические нормы русского языка<br>3.2. Правописание гласных в корне слова<br>3.2.1. Проверяемые безударные гласные<br>3.2.2. Непроверяемые безударные гласные<br>3.2.3. Чередующиеся гласные<br>3.2.4. Правописание гласных после шипящих и <b>ц</b> .                                                                                                 |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       | <p>3.3. Правописание согласных в корне слова</p> <p>3.3.1. Правописание звонких и глухих согласных</p> <p>3.3.2. Правописание слов с непроизносимыми согласными</p> <p>3.3.3. Удвоенные согласные в корнях заимствованных слов</p>                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Тема 4. Правописание приставок                                        | <p>4.1. Правописание приставок</p> <p>4.2. Правописание приставок <b>при-, пре-</b></p> <p>4.3. Приставки иноязычного происхождения**</p> <p>4.4. Приставки, оканчивающиеся на <b>з</b></p> <p>4.5. Правописание <b>и</b> и <b>ы</b> после приставок</p>                                                                                                                                                                                                                                      |
| Тема 5. Правописание суффиксов во всех частях речи                    | <p>5.1. Правописание суффиксов существительных</p> <p>5.2. Правописание суффиксов прилагательных</p> <p>5.3. Правописание суффиксов неопределённой формы глаголов прошедшего времени</p> <p>5.4. Правописание причастий</p> <p>5.5. Правописание <b>-н-</b> и <b>-нн-</b> во всех частях речи</p>                                                                                                                                                                                             |
| Тема 6. Правописание окончаний в разных частях речи                   | <p>6.1. Правописание окончаний имен существительных</p> <p>6.1.1. Правописание <b>и</b> и <b>е</b> в дательном и предложном падежах единственного числа</p> <p>6.1.2. Правописание окончаний творительного падежа существительных, образованных от притяжательных прилагательных</p> <p>6.1.3. Правописание окончаний имен существительных в родительном падеже множественного числа</p> <p>6.2. Правописание окончаний прилагательных</p> <p>6.3. Правописание личных окончаний глаголов</p> |
| Тема 7. Система норм русского языка: морфология, синтаксис            | <p>7.1. Морфологические нормы русского литературного языка</p> <p>7.2. Синтаксические нормы русского литературного языка</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Тема 8. Правописание наречий                                          | <p>8.1. Правописание наречий, образованных суффиксальным и приставочным способом</p> <p>8.2. Правописание наречий, образованных соединением предлогов с прилагательными, местоимениями и числительными</p> <p>8.3. Правописание наречий, образованных соединением предлогов с существительными</p> <p>8.4. Правописание наречий, образованных повторением однокоренных слов или слов, близких по значению</p>                                                                                 |
| Тема 9. Правописание служебных частей речи                            | <p>9.1. Правописание частиц</p> <p>9.2.. Частицы <b>не</b> и <b>ни</b> Правописание частицы <b>не</b> с разными частями речи</p> <p>9.3. Правописание предлогов</p> <p>9.4. Правописание союзов</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Раздел 2. Пунктуация</b>                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Тема 10. Принципы русской пунктуации. Пунктуация простого предложения | <p>10.1. Принципы русской пунктуации.</p> <p>10.2. Знаки препинания в конце предложения</p> <p>10.3. Тире между подлежащим и сказуемым</p> <p>10.4. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением</p>                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тема 11. Пунктуация в предложении с однородными членами. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением | 11.1. Однородные члены, не связанные союзами<br>11.2. Однородные члены, связанные неповторяющимися союзами<br>11.3. Однородные члены, связанные повторяющимися союзами<br>11.4. Однородные члены, связанные двойными союзами<br>11.5. Знаки препинания при однородных и неоднородных определениях<br>11.6. Обобщающие слова при однородных членах<br>11.7. Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях<br>11.8. Знаки препинания при обращениях  |
| Тема 12. Знаки препинания в предложении с обособленными членами и оборотами                                                                               | 12.1. Запятая при обособленных определениях<br>12.2. Знаки препинания при обособленных приложениях<br>12.3. Обособление деепричастий и деепричастных оборотов<br>12.4. Обособление обстоятельств, выраженных существительными в косвенных падежах с предлогами<br>12.5. Обособление оборотов со значением включения, исключения, замещения<br>12.6. Обособление уточняющих и пояснительных членов предложения<br>12.7. Схема разбора простого предложения |
| Тема 13. Пунктуация сложного предложения                                                                                                                  | 13.1. Виды сложных предложений<br>13.2. Пунктуация сложносочиненного предложения<br>13.3. Пунктуация сложноподчинённого предложения<br>13.4. Пунктуация бессоюзного сложного предложения                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Тема 14. Пунктуация в сложносочиненном предложении                                                                                                        | 14.1. Запятая в сложносочиненном предложении ставится<br>14.2. Запятая в сложносочиненном предложении не ставится<br>14.3. Схема разбора сложносочиненного предложения                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Тема 15. Пунктуация в сложноподчиненном предложении                                                                                                       | 15.1. Запятая в сложноподчиненном предложении с одним придаточным<br>15.2. Запятая в сложноподчиненном предложении с несколькими придаточными<br>15.3. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении при сочетании союзов<br>15.4. Тире в сложноподчиненном предложении<br>15.5. Схема разбора сложноподчиненного предложения                                                                                                                          |
| Тема 16. Пунктуация при прямой речи и цитатах                                                                                                             | 16.1. Знаки препинания при прямой речи.<br>16.2. Особенности трансформации прямой речи в непрямую.<br>16.3. Знаки препинания при цитировании                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Тема 17. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении                                                                                                      | 17.1. Запятая в бессоюзном сложном предложении<br>17.2. Тире в бессоюзном сложном предложении<br>17.3. Точка с запятой бессоюзном сложном предложении.<br>17.4. Схема разбора бессоюзного сложного предложения                                                                                                                                                                                                                                            |
| Тема 18. Пунктуация в предложениях со сравнительными союзами                                                                                              | 18.1. Знаки препинания в предложениях со сравнительными союзами <i>как, словно, точно, будто, что, чем, нежели</i> и другими                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Раздел 3. Культура речи и функциональные стили русского языка</b>                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тема 19. Речевой этикет                                                                         | <p>19.1. Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение.</p> <p>19.2. Правила поведения в типичных речевых ситуациях.</p> <p>19.3. Система обращений в современном русском языке. Формулы извинения. Ситуация отказа.</p> <p>19.4. Этикетные требования к невербальным средствам общения.</p> <p>19.5. Телефонный разговор. Правила ведения телефонного разговора.</p> |
| Тема 20. Функциональные стили русского языка. Научный стиль и его подстили                      | <p>20.1. Система функциональных стилей русского языка.</p> <p>20.2. Особенности устной и письменной учебно-научной коммуникации.</p> <p>20.3. Жанры научного стиля речи.</p> <p>20.4. Характеристика стиля: лексические особенности, морфологические особенности, синтаксические особенности.</p>                                                                                             |
| Тема 21. Конспект как письменный жанр научного стиля речи                                       | <p>21.1. Принципы составления конспекта</p> <p>21.2. Критерии классификации конспектов</p> <p>21.3. Виды конспектов</p> <p>21.4. Методы и приемы эффективного конспектирования</p>                                                                                                                                                                                                            |
| Тема 22. Структурно-стилистические особенности оформления курсовой и дипломной работы бакалавра | <p>22.1. Цели, задачи и принципы студенческой научной работы</p> <p>22.2. Структурные элементы дипломной работы бакалавра</p> <p>22.3. Стилистические клише, характерные для студенческой научной работы</p>                                                                                                                                                                                  |
| Тема 23. Официально-деловой стиль и его подстили                                                | <p>23.1. Культура делового письма.</p> <p>23.2. Жанры языка законодательных документов.</p> <p>23.3. Языковые особенности официально-делового стиля и язык служебной переписки.</p>                                                                                                                                                                                                           |
| Тема 24. Жанры языка деловых бумаг                                                              | <p>24.1. Заявление,</p> <p>24.2. Автобиография,</p> <p>24.3. Резюме</p> <p>24.4. Расписка,</p> <p>24.5. Доверенность,</p> <p>24.6. Объяснительная и служебная записки</p>                                                                                                                                                                                                                     |
| Тема 25. Устная публичная речь                                                                  | <p>25.1. Особенности устной публичной речи.</p> <p>25.2. Основные этапы подготовки и проведения публичной речи.</p> <p>25.3. Структура выступления: вступление (его виды и приемы), изложение (его виды), рассуждение (его виды), структура рассуждения, виды и приемы заключения</p>                                                                                                         |
| Тема 26. Практика публичного выступления                                                        | <p>26.1. Информационное публичное выступление</p> <p>26.2. Протокольное (этикетное) публичное выступление</p> <p>26.3. Убеждающее публичное выступление</p> <p>26.4. Развлекательное публичное выступление</p>                                                                                                                                                                                |
| Тема 27. Практика публичного спора                                                              | <p>27.1. Спор, диспут, дискуссия, полемика.</p> <p>27.2. Правила и принципы ведения полемики.</p> <p>27.3. Полемические приемы.</p> <p>27.4. Уловки в споре и способы защиты от них.</p> <p>27.5. Аргумент. Виды аргументов.</p>                                                                                                                                                              |

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Форма обучения - очная, курс -1, семестр 2

| Наименования разделов и тем                                                                                                                          | Количество часов |        |           |           |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|-----------|-----------|-----------|
|                                                                                                                                                      | Лекц.            | Лабор. | Практ.    | СРС+К     | Всего     |
| <b>Раздел 1. Орфография</b>                                                                                                                          |                  |        |           |           |           |
| 1. Культура речи. Понятие о языке и языковой норме                                                                                                   | 2                |        | -         | 4         | 6         |
| 2. Система норм русского языка: орфография, орфоэпия, лексика                                                                                        | 2                |        | 2         |           | 4         |
| 3. Правописание гласных и согласных                                                                                                                  |                  |        | 2         |           | 2         |
| 4. Правописание приставок                                                                                                                            |                  |        | -         | 4         | 4         |
| 5. Правописание суффиксов во всех частях речи                                                                                                        |                  |        | 2         |           | 2         |
| 6. Правописание окончаний в разных частях речи                                                                                                       |                  |        | 2         |           | 2         |
| 7. Система норм русского языка: морфология, синтаксис                                                                                                | 2                |        | 2         |           | 4         |
| 8. Правописание наречий                                                                                                                              |                  |        | 2         |           | 2         |
| 9. Правописание служебных частей речи                                                                                                                |                  |        | 2         |           | 2         |
| <b>Итого по разделу 1</b>                                                                                                                            | <b>6</b>         |        | <b>14</b> | <b>8</b>  | <b>28</b> |
| <b>Раздел 2. Пунктуация</b>                                                                                                                          |                  |        |           |           |           |
| 10. Принципы русской пунктуации. Пунктуация простого предложения                                                                                     | 2                |        |           | 6         | 8         |
| 11. Пунктуация в предложении с однородными членами. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением |                  |        | 2         |           | 2         |
| 12. Знаки препинания в предложении с обособленными членами и оборотами                                                                               | 2                |        | 2         |           | 4         |
| 13. Пунктуация сложного предложения                                                                                                                  | 2                |        | 2         |           | 4         |
| 14. Пунктуация в сложносочиненном предложении                                                                                                        |                  |        |           | 6         | 6         |
| 15. Пунктуация в сложноподчиненном предложении                                                                                                       |                  |        | 2         |           | 2         |
| 16. Пунктуация при прямой речи и цитатах                                                                                                             |                  |        |           | 6         | 6         |
| 17. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении                                                                                                      |                  |        |           | 6         | 6         |
| 18. Пунктуация в предложениях со сравнительными союзами                                                                                              |                  |        | 2         |           | 2         |
| <b>Итого по разделу 2</b>                                                                                                                            | <b>6</b>         |        | <b>10</b> | <b>24</b> | <b>40</b> |
| <b>Раздел 3. Культура речи и функциональные стили русского языка</b>                                                                                 |                  |        |           |           |           |
| 19. Речевой этикет                                                                                                                                   | 2                |        |           | 4         | 6         |
| 20. Функциональные стили русского                                                                                                                    |                  |        |           | 6         | 6         |

|                                                                                            |           |  |           |           |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|-----------|-----------|------------|
| языка. Научный стиль и его подстили                                                        |           |  |           |           |            |
| 21. Конспект как письменный жанр научного стиля речи                                       |           |  | 2         |           | 2          |
| 22. Структурно-стилистические особенности оформления курсовой и дипломной работы бакалавра | 2         |  | 2         | 6         | 10         |
| 23. Официально-деловой стиль и его подстили                                                |           |  | 2         |           | 2          |
| 24. Жанры языка деловых бумаг                                                              | 1         |  | 2         |           | 3          |
| 25. Устная публичная речь                                                                  |           |  |           | 4         | 4          |
| 26. Практика публичного выступления                                                        |           |  | 2         |           | 2          |
| 27. Практика публичного спора                                                              |           |  |           | 5         | 5          |
| <b>Итого по разделу 3</b>                                                                  | <b>5</b>  |  | <b>10</b> | <b>25</b> | <b>40</b>  |
| <b>ИТОГО ЗА СЕМЕСТР ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП</b>                                                 | <b>17</b> |  | <b>34</b> | <b>57</b> | <b>108</b> |

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Контрольные вопросы

#### Раздел 1. Орфография

1. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека.
2. Язык, речь, общение.
3. Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык. Литературный язык как образцовый вариант языка
4. Понятие языковой нормы. Становление нормы. Коммуникативная целесообразность нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Признаки нормы. Основные типы норм. Средства кодификации языковых норм.
5. Орфографические нормы русского языка
6. Правописание гласных и согласных в корне слова.
7. Правописание гласных после шипящих и ц.
8. Правописание согласных: (проверяемые и непроверяемые, звонкие, глухие и непроизносимые согласные; двойные согласные; сочетания согласных)
9. Употребление ь и ъ. Правописание мягкого знака после шипящих в конце слова.
10. Правописание приставок
11. Правописание суффиксов и окончаний существительных.
12. Правописание суффиксов и окончаний прилагательных.
13. Правописание сложных слов
14. Правописание суффиксов и окончаний глаголов.
15. Н и НН в суффиксах разных частей речи
16. Правописание и употребление наречий
17. Правописание и употребление служебных частей речи: предлоги, союзы, частицы

#### Раздел 2. Пунктуация

1. Пунктуация в простом неосложненном предложении. Знаки препинания в конце предложения.

2. Тире между подлежащим и сказуемым
3. Пунктуация в осложненном предложении.
4. Знаки препинания в предложениях с однородными членами
5. Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными членами.
6. Обособление определений. Обособление приложений.
7. Обособление дополнений и обстоятельств.
8. Знаки препинания в предложениях с союзами КАК, СЛОВНО и др.
9. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением
10. Пунктуация в сложносочиненном предложении
11. Пунктуация в сложноподчиненном предложении
12. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении
13. Пунктуация при прямой речи и цитатах
14. Орфоэпические нормы русского литературного языка
15. Лексические нормы русского литературного языка
16. Морфологические нормы русского литературного языка
17. Синтаксические нормы русского литературного языка

### **Раздел 3. Культура речи и функциональные стили русского языка**

1. Функциональные стили русского языка.
2. Научный стиль и его подстили
3. Конспект как письменный жанр научного стиля речи
4. Структурно-стилистические особенности оформления курсовой и дипломной работы бакалавра
5. Официально-деловой стиль и его подстили
6. Жанры языка деловых бумаг
7. Жанры языка законодательных документов
8. Устная публичная речь
9. Практика публичного выступления
10. Практика публичного спора

#### **7.3 Образец содержания экзаменационного билета**

Донецкий государственный университет

Филологический факультет

Кафедра русского языка

|                               |                                  |
|-------------------------------|----------------------------------|
| Программа высшего образования | Программа бакалавриата           |
| Направление подготовки        | 41.03.05 Международные отношения |
| Профиль подготовки            | Международные отношения          |
| Форма обучения                | Очная                            |
| Семестр                       | Второй                           |
| Дисциплина                    | Русский язык и культура речи     |

#### **Экзаменационный билет № 1**

1. Теоретический вопрос. Жанры официально-делового стиля. Оформление заявления.
2. Практическое задание. Прочитайте данный текст и охарактеризуйте его по приведенному алгоритму:
  1. Текст принадлежит к ... стилю и ... подстилю.
  2. Это доказывают следующие экстралингвистические факторы: ...

3. Можно предположить, что текст относится к ... жанру, т.к. ...
4. Стилистическую принадлежность текста также подтверждают определенные лексические и грамматические особенности, такие как: ...
5. В тексте также отражаются общие стилевые черты, как то ...

Утверждено на заседании кафедры русского языка, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2025 г.

Заведующий кафедрой

В.И. Теркулов

Экзаменатор

Н.В. Гладкая

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание билета может отличаться от приведенного.

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

### 8.1. Семестр 1, форма обучения очная

| Разделы           | Вид работы                                         | Баллы      |
|-------------------|----------------------------------------------------|------------|
| Раздел 1          | Организационно-учебная работа студента в аудитории | 10         |
|                   | Самостоятельная работа                             | 10         |
|                   | <b>Итого</b>                                       | <b>20</b>  |
| Раздел 2          | Организационно-учебная работа студента в аудитории | 10         |
|                   | Самостоятельная работа                             | 10         |
|                   | <b>Итого</b>                                       | <b>20</b>  |
| Раздел 3          | Организационно-учебная работа студента в аудитории | 10         |
|                   | Самостоятельная работа                             | 10         |
|                   | <b>Итого</b>                                       | <b>20</b>  |
| <b>Экзамен</b>    |                                                    | <b>40</b>  |
| <b>Общий итог</b> |                                                    | <b>100</b> |

### Соответствие баллов оценке

| Оценка по шкале ECTS | Оценка по 100-балльной шкале | Оценка по государственной шкале   |       |
|----------------------|------------------------------|-----------------------------------|-------|
|                      |                              | экзамен, дифференцированный зачет | зачет |

|    |        |                                                                                                                        |            |
|----|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| A  | 90-100 | 5 (отлично)                                                                                                            | зачтено    |
| B  | 80-89  | 4 (хорошо)                                                                                                             | зачтено    |
| C  | 75-79  | 4 (хорошо)                                                                                                             | зачтено    |
| D  | 70-74  | 3 (удовлетворительно)                                                                                                  | зачтено    |
| E  | 60-69  | 3 (удовлетворительно)                                                                                                  | зачтено    |
| FX | 35-59  | 2 (неудовлетворительно) с<br>возможностью повторной аттестации                                                         | не зачтено |
| F  | 0-34   | 2 (неудовлетворительно) с<br>возможностью повторной сдачи при<br>условии обязательного набора<br>дополнительных баллов | не зачтено |

### **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;

– в форме электронного документа.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Учебные занятия проводятся в учебном корпусе № 1 ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, 24). Для проведения практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд.405).

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## **РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **Основная литература**

1. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие. — Донецк: ДонНУ, 2019. — 118 с.
2. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи: учебник для студентов высших учебных заведений / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. — 3-е изд. — Москва: Флинта Наука, 2016. — 604 с.
3. Есакова, М. Н. Русский язык и культура речи: нормы современного русского литературного языка / М. Н. Есакова, Ю. Н. Кольцова, Г. М. Литвинова; МГУ им. М.В. Ломоносова, Высшая школа перевода (фак.). — Москва: Флинта: Наука, 2012. — 279 с.
4. Коренева, А. В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / А. В. Коренева. — 2-е изд. — Москва: Флинта: Наука, 2014. — 217 с.

### **Дополнительная литература**

1. Вараксин, Л.А. Современный русский язык; Синтаксис простого предложения: сборник упражнений / Л. А. Вараксин. — 4-е изд. — Москва: Флинта: Наука, 2018. — 205 с.
2. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Изд. 21-е. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2007. — 539 с.
3. Колокольцева, Т.Н. Стилистика русского языка: учебное пособие для бакалавров / Т. Н. Колокольцева. — 3-е изд. — Москва: Флинта, 2018. — 193 с.
4. Петрякова, А. Г. Культура речи: учебное пособие / А. Г. Петрякова. — 3-е изд. — Москва: Флинта: Наука, 2016. — 486 с.
5. Русский язык для студентов-нефилологов: учебное пособие / М. Ю. Федосюк, Т. А. Ладыженская, О. А. Михайлова, Н. А. Николина. — 16-е изд. — Москва: Флинта: Наука, 2014. — 252 с.

6. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] Евсеева М. Г., Гладкая Н.В., Белых А.В. и др. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 118 с.
7. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. для студентов вузов / [В. И. Максимов, Н. В. Казаринова, Н. Р. Барабанова и др.]; Под ред. проф. В. И. Максимова. — 2-е изд. — М.: Гардарики, 2004. — 408 с.

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

## ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).